

2209-A/B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

PROJE YAZMA EĞİTİMİ



DOÇ. DR. BURCU YILMAZ ÇITAK
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ
BİYOLOJİ BÖLÜMÜ
BOTANİK ANABİLİM DALI



TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜBİTAK, bilimsel ve teknolojik alanlarda araştırma ve teknolojik gelişmeyi, ulusal ekonomik kalkınma hedeflerine göre düzenlemek, koordine etmek ve özendirmekle görevli, idari ve mali özerkliğe sahip bir kuruluştur. TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın "ilgili" kuruluşlarından olup özel hukuk hükümlerine tabidir.



DESTEKLER VE BURSLAR

Lisans / Önlisans

Mentorluk Desteği Programı
Burs Programları
Destek Programları

Lisansüstü

Eğitim Burs Programları
Araştırma Burs Programları
Uluslararası Burslar

Doktora Sonrası

Araştırma Burs Programları
Uluslararası Burslar

Uluslararası

Araştırma Burs Programları
Panelist & Dış Danışmanlar
Uluslararası Burslar

 > Burslar > Lisans / Önlisans

Destek Programları

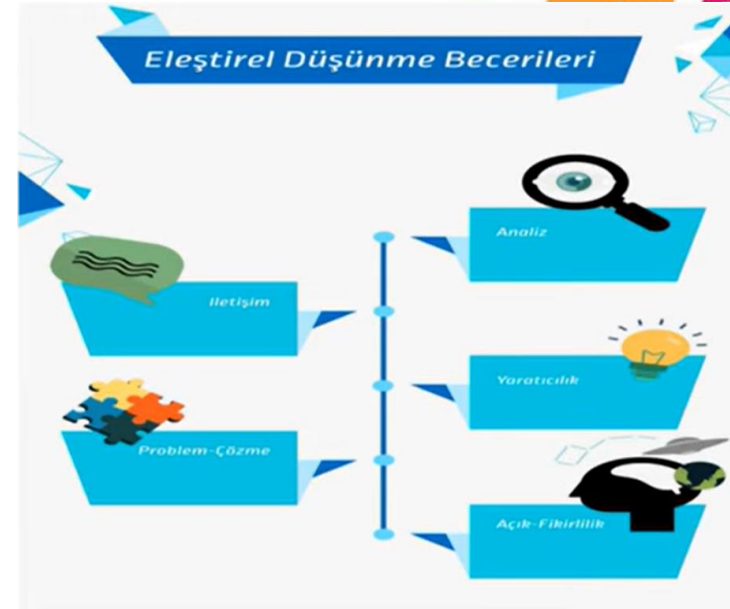
- > 2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı
- > 2209-B - Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Desteği Programı

- **15.10.2024 tarih, Toplantı Sayısı: 2024/8 ,Karar No:14**
- **BİYOLOJİ UYGULAMALARI I VE II DERSİNİN UYGULAMA ESASLARI**
- Biyoloji Uygulamaları I ve II dersinin danışman öğretim üyeleri 5. Yarıyıl sonuna kadar kura ile belirlenir.
- Danışman öğretim üyesi belirlenen öğrenci Biyoloji Uygulamaları I ve II dersi kapsamında TÜBİTAK 2209-A/B projesi hazırlamak ve TÜBİTAK'a başvuruyu gerçekleştirmek zorundadır.
- Biyoloji Uygulamaları I ve II dersi kapsamında TÜBİTAK 2209-A/B projelerinin ön kontrollerini ve dönem sonunda değerlendirmelerini yapmak için her bir Anabilim dalının bünyesinde, Anabilim dalı başkanı, bir öğretim üyesi (TÜBİTAK ya da Uluslararası proje yapmış öğretim üyeleri tercih edilecek) ve öğrenci danışmanının bulunduğu 3 kişilik jüri kurulur. Anabilim dalında yeterli öğretim üyesinin bulunmadığı takdirde, diğer Anabilim dalından öğretim üyesi ilave edilir.
- TÜBİTAK 2209-A/B projesi kabul edilen öğrencilerin proje sonuç raporları Biyoloji Uygulamaları I ve II dersinin değerlendirilmesinde esas alınır, ek bir tez yazımı talep edilmez.
- TÜBİTAK 2209-A/B projesi için başvuru yapıp, kabul edilmediği durumda öğrenci aynı projeyi Bölüm/Fakülte imkânlarıyla tamamlamak zorundadır.
- Bir sonraki yıl için sistemin tanınırlığını sağlamak amacıyla ilgili yıl içinde verilecek projelere alt sınıf lisans öğrencilerinin de proje yürütücüsü veya araştırmacı olarak görev alması teşvik edilir.
- TÜBİTAK 2209-A/B projesi kabul edilen öğrencilere Lisansüstü BAP ve TÜBİTAK Bursiyerliği öğrenci seçimlerinde öncelik tanınır.

ÇAĞRININ AMACI



- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programının Amacı: lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek ve onlara proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.
- Bu çağrı duyurusunda üniversite öğrencilerinin Birleşmiş Milletler'in "Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)" çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilecektir.





Fırsatlar ve İmkanlar

- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında desteğe hak kazanmış öğrencilere aşağıda belirtilen BİDEB burs ve destek programlarına yapılacak olan başvurularda çeşitli imkânlar sunulmaktadır:
- 2210-A Genel Yurt İçi Yüksek Lisans Burs Programı
- 2211-A Genel Yurt İçi Doktora Burs Programı
- 2218-Yurt İçi Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı
- 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programı
- 2224-D Yurt Dışındaki Bilimsel Eğitim Etkinliklerine Katılımı Destekleme Programı
- 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı
- 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı
- 2250 Lisansüstü Bursları Performans Programı

Destek Kapsamı

- **Üniversite öğrencisi/öğrencilerine hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.**
- **Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez.**

Destek Miktarı ve Süresi

- **01.01.2024 tarihinden itibaren maksimum destek tutarı 9000 TL'dir.**
- **Başvuru sırasında talep edilen bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz.**
- **Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde projesini tamamlamak zorundadır.**

Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

- **Online başvuruda girişı yapılacak IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.**
- **Öğrenci ve danışmanlara harcırah ya da yevmiye ödemesi yapılmamaktadır.**
- **Konaklama harcamaları destek kapsamına dahil edilemez.**

3. Çağrı Takvimi

Çağrı Dönemi	Çağrı Açılış Tarihi	Çağrı Kapanış Tarihi
2024/1	1 Ekim 2024	1 Kasım 2024

Başvuru Koşulları

- Türkiye’de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda kayıtlı olmak
- Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması. Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir.
- Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde, proje yürütücüsü veya proje ortağı olarak yer alınmamış olunması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK’tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK’a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.
- Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir.

Başvuru Belgeleri

- Başvurular, **TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi** (TYBS) (tybs.tubitak.gov.tr) üzerinden çevrim içi olarak yapılır.
- Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış **araştırma önerisinin** sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olması durumunda; “Engelli Sağlık Raporu”nun başvuru sırasında başvuru sistemi üzerinden beyan edilmesi gerekmektedir.
- Araştırmacı Bilgi Sistemi’ne (ARBİS) (<https://arbis.tubitak.gov.tr/>) kaydolunması, tüm bilgilerin eksiksiz doldurulması ve güncel tutulması zorunludur. ARBİS kullanıcı hesabı ve şifresi olmayan kişiler, arbis.tubitak.gov.tr adresinden üyelik bilgilerini doldurarak ARBİS şifresi alabilirler.

EN

Burslar Lisans / Önlisans

2209-A - Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı



2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2024 yılı 1. dönem çağrısı başvuruya açılmıştır. Başvurular 01 Kasım 2024 günü saat 17.30'a kadar TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (tybs.tubitak.gov.tr) üzerinden yapılacaktır.

2209-A programı 2024 yılı 1. dönem Çağrı Duyurusuna ulaşmak için aşağıdaki görsele tıklayınız.

Başvuru Yöntemi

- Başvurular, TYBS üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Çevrim içi başvuru haricinde, e-posta/posta/faks ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz.
- Akademik danışmanın YÖKSİS ve TÜBİTAK ARBİS bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.
- Başvuru sahibinin sistem üzerinden başvurusuna dair son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri, akademik danışmanın e-posta adresine “danışman onayına” gönderilir.
- Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt eder.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkân verir.
- Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.



TÜBİTAK–2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI

Başvuru formunun Arial 9 yazı tipinde, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 20 sayfayı geçmemesi beklenir (Alt sınır bulunmamaktadır). Değerlendirme araştırma önerisinin özgün değeri, yöntemi, yönetimi ve yaygın etkisi başlıkları üzerinden yapılacaktır.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

.....Yılı

... Dönem Başvurusu

Açıklamalı [es1]: Biçimsel kurallara uymanız gerekmektedir. Aksi takdirde, projeniz bilimsel değerlendirmeye alınmadan ön aşamada reddedilecektir. Ekler hariç en fazla 20 sayfa olması beklenen proje öneriniz için alt sınır sayfa limiti bulunamamaktadır. Sadece, 20 sayfaya ulaşmak adına aynı bilginin tekrar edilmesi sıkça karşılaşılan bir durumdur ve TÜBİTAK hakemleri böyle bir durumu olumlu karşılamamaktadır. Başarılı proje dosyaları genellikle kısa ve öz şekilde yazılır. İhtiyaç duymanız dahilinde, başlıkların altında yer alan açıklamaları silerek alandan yer kazanabilirsiniz.

Açıklamalı [es2]: Hakemler, projenizi bu başlıklar üzerinden değerlendirecektir.

Açıklamalı [es3]: Bu bölümde hangi yıl hangi dönem başvurusuna başvuruyorsanız belirtmeniz gerekmektedir. Örnek; 2024 Yılı – 1. Dönem Başvurusu

2209/A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROJESİ
ARAŞTIRMA ÖNERİSİ FORMU

A. GENEL BİLGİLER

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı:
Araştırma Önerisinin Başlığı:
Danışmanın Adı Soyadı:
Araştırmanın Yürütüleceği Kurum/Kuruluş:

Açıklamalı [es4]: 1 kişi ön lisans/lisans başvuru sahibi (Yürütücü) olarak yazılmalıdır. Projenizde ortak olan diğer ekip arkadaşlarınızın bilgilerini burada belirtmeniz gerekmemektedir. Diğer öğrenciler BİDEB sisteminde Araştırma Projesi Öğrenci Bilgileri başlığına kaydedilir. Diğer öğrenciler 'Araştırmacı' olarak projede yer alacaktır. Yürütücü olma şartları, ön lisans ve lisans öğrencisi olmanızdır. (Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamaz.)

Etik kurul belgesi alınacaksa proje yürütücüsü adına alınmalıdır.

Açıklamalı [es5]: Projenizde size danışmanlık yapacak hocanızın adını yazınız.

Açıklamalı [es6]: Ankara Üniversitesi yazmalısınız.

ÖZET

Türkçe özetin araştırma önerisinin (a) özgün değeri, (b) yöntemi, (c) yönetimi ve kapsamı beklenir. Bu bölümün en son yazılması önerilir.

Özet
En az 25, en fazla 450 kelime yazılmalıdır.
Anahtar Kelimeler: az az 3, en fazla 5 kelime yazılmalı ve kelimeler arasında

Açıklamalı [es7]: Bu bölümü en son yazmanız önerilmektedir. Bu bölümde aşağıda sıralanan 2209-A değerlendirme kriterlerine uygun 1'er paragraf bilgi veriniz:

- (a) özgün değeri:.....
- (b) yöntemi:.....
- (c) yönetimi:.....
- (d) yaygın etkisi:.....

Açıklamalı [es8]: Projenizin konusuna uygun 3-5 arası anahtar kelime yazınız. Projenizin konusuna uygun olarak yazmadığınız anahtar kelimeler, projenizin yanlış hakeme gitmesine sebep olabilir.

1. ÖZGÜN DEĞER

1.1. Konunun Önemi, Araştırma Önerisinin Özgün Değeri ve Araştırma Sorusu/Hipotezi

Araştırma önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları ile önemi literatürün eleştirel bir değerlendirmesinin yanı sıra nitel veya nicel verilerle açıklanır.

Özgün değer yazılırken araştırma önerisinin bilimsel değeri, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.

Önerilen çalışmanın araştırma sorusu ve varsa hipotezi veya ele aldığı problem(ler)i açık bir şekilde ortaya konulur.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

1.2. Amaç ve Hedefler

Araştırma önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve araştırma süresince ulaşılabilecek şekilde yazılır.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Açıklamalı [es9]: Bu bölümde, projenizin hangi alandaki eksikliği dolduracağı, ya da daha önce literatürde yer alan çalışmaların hangi açıdan iyileştirilmesi ve sizin bu çalışmayla bu eksiklikleri nasıl gidereceğini açıklamalıyız.

***Özgün Değer 2209-A** programının bilimsel değerlendirme kriterlerinden biridir. Yani hakemler bu bölüme not verirler.

Yazım sırasında öncelikle literatürden alıntılarla konunun önemine vurgu yapılmalı, daha önce yapılan çalışmalardan bahsedilmeli ve devamında özgün değerde bu projenin özgünlüğü ve yeniliklerine vurgu yapılmalı ve bu alanda daha önce yapılan çalışmalardan farkı detaylı olarak aktarılmalıdır.

Bilimsel dil kullanmanız gerekmektedir.

Açıklamalı [es10]: Projenizi uygulamak istediğiniz nokta amacınızdır. Bu amaca ulaşmak için koyduğunuz basamaklar ise hedeflerinizdir. Basamakların uygulanabilirliği sizin projenizin ara çıktılarıdır.

Önce amacınızı ‘Projenin amacı;.....’ benzeri açık bir ifade ile belirtiniz sonra da amaca ulaşmak için projenin hedeflerini ‘projenin hedefleri: ...’ gibi açık bir ifade ile, mümkünse maddelendirerek belirtiniz.

***Amaç ve Hedefler 2209-A** programının bilimsel değerlendirme kriterlerinden biridir. Yani hakemler bu bölüme not verirler.

2. YÖNTEM

Araştırma önerisinde uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak açıklanır. Yöntem ve tekniklerin çalışmada öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulur.

Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Araştırma önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Araştırma önerisinde sunulan yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

En az 350 karakter (harf, noktalama işareti vb.) yazılmalıdır.

Açıklamalı [es11]: Yöntem başlığını, İş-Zaman Çizelgesini tamamladıktan sonra doldurmaya başlamanız önerilmektedir.

Bu yöntem, projenizin genel kurgusunu görmeniz ve işlerinizde öncelik/sonralık ilişkisini netleştirmeniz açısından fayda sağlayacaktır.

İş Zaman Çizelgesinde yazdığınız İş Paketlerinin adını birer alt başlık olarak buraya yazarak detaylandırmanız projeyi değerlendiren hakemin projeyi okurken kopukluk yaşamamasının önüne geçecektir.

Böylelikle, kullanacağınız yöntemlerden herhangi birini atlamadan yazdığınıza emin olmanızı sağlayacaktır.

Yöntem bölümü bilimsel araştırma projelerinde yapılacak işin detayının anlatıldığı bölüm olduğu için; genellikle projede en uzun yer kaplayan bölümlerin başında yer almaktadır.

*Yöntem, 2209-A programının bilimsel değerlendirme kriterlerinden biridir. Yani hakemler bu bölüme not verirler. Bu bölümde, detaylı bilgi paylaşımında bulunmanız beklenmektedir.

3 PROJE YÖNETİMİ

3.1 İş- Zaman Çizelgesi

Araştırma önerisinde yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve araştırmanın başarısına katkısı “İş Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, araştırma sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alım ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir.

Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (*)

İp No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (.-.. Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

(*) Çizelgedeki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Açıklamalı [es12]: Projenizin amaç ve hedefler kısmında belirlemiş olduğunuz hedeflere ulaşmak için yapacağınız bilimsel çalışmaya uygun iş-zaman çizelgesi oluşturmanız beklenir.

*İş paketleri 2209-A programının değerlendirme kriterlerinden bir tanesidir.

Açıklamalı [es13]: Her iş paketinin bir adı ve hedefi olması gerekmektedir. Bu iş paketlerinin, tanımlayıcı bir isimlerinin olması gerekmektedir. Projeye ilgisiz olan, IP isimleri kabul edilmemektedir.

Malzemelerin temini, sonuç raporunun yazılması, makale yazılımı, literatür taraması, çalışmaya hazırlık gibi şeyler iş paketi olarak gösterilemez.

Açıklamalı [es15]:

Başarı Ölçütü: Bu iş paketini başarı ile sonuçlandırma ölçütünüzü mümkünse rakamla yazınız.

Projenin Başarısına Katkısı: Bu iş paketinin projenin başarısındaki önemi ölçüsünde katkı yüzdesi veriniz.

Sütundaki % değerlerin toplamı %100 olmalı. Örneğin, 5 iş paketiniz varsa ve % değerleri sırasıyla %10, %25, %35, %20, %10 olsa, toplamaları %100 olacaktır.

Açıklamalı [es14]: Projenizin kaçmıcı ayda başlayıp kaçmıcı ayda biteceğini yazmalısınız. Zaman aralığı oluştururken gerçekçi hedefler koymanız önerilmektedir. 2 ayda bitmesi gereken bir hedef için 1 ay yazmanız projeyi değerlendiren hakemin olumsuz değerlendirmesine neden olacaktır. (0-1 ay, 2-4 ay şeklinde zaman aralığı oluşturulabilir.)

Zaman aralığını planlarken bir önceki iş paketi ile bağıntısı dikkate alınmalıdır. İş paketlerinin kısmen veya tamamen eş zamanlı yürütülmesi ya da biri bittikten sonra diğerinin başlaması mümkün. Ancak temel kriter, iş gereksinimine uygun olarak yazılmalıdır.

İş paketlerinin kimler tarafından yapılacağı, ekibin kapasitesi ile uyumlu olması gerekmektedir.

3.2 Risk Yönetimi

Araştırmanın başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında araştırmanın başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. B planlarının uygulanması araştırmanın temel hedeflerinden sapmaya yol açmamalıdır.

RİSK YÖNETİMİ TABLOSU*

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)
1		
2		

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

3.3. Araştırma Olanakları

Bu bölümde projenin yürütüleceği kurum ve kuruluşlarda var olan ve projede kullanılacak olan altyapı/ekip (laboratuvar, araç, makine-teçhizat, vb.) olanakları belirtilir.

ARAŞTIRMA OLANAKLARI TABLOSU (*)

Kuruluşta Bulunan Altyapı/Ekipman Türü, Modeli (Laboratuvar, Araç, Makine-Teçhizat, vb.)	Projede Kullanım Amacı

(*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

Açıklamalı [es16]: Proje değerlendirilirken hakemlerin en çok önem verdiği bölümlerden biridir.

Her iş paketi için bir risk ve bir risk yönetiminin olması gerekmektedir. Örneğin, 5 iş paketi varsa, 5 tane risk ve risk yönetimi olmalıdır.

Projeniz esnasında karşılaşacağınız riskler basit olabilir. Üstesinden gelebileceğinize inanabilirsiniz. Yine de bu bölüme yazmanız gerekmektedir.

Hakemler, burada sizin bu projeyi yaparken risk unsurunu hesaba katıp katmadığınızı incelemektedir.

Risklerin giderilmesi için atacağınız adımlar (B Planı), ilk planladığınızdan (A Planı) daha iyi olmamalıdır. B planı, asıl yönteminiz işe yaramazsa alacağınız önlemdir.

*Risk Yönetimi 2209-A programının değerlendirme kriterlerinden bir tanesidir.

Açıklamalı [es17]: Yukarıdaki İş zaman çizelgesi tablosundaki iş paketi numarası anlamına gelmektedir.

Açıklamalı [es18]: B planınız daima somut ve yapılabilir olmalıdır.

Açıklamalı [es19]: Projenizde kullanacağınız, hali hazırda üniversitede mevcut makine, teçhizat, araç vs. yazınız.

4. YAYGIN ETKİ

Önerilen çalışma başarıyla gerçekleştirildiği takdirde araştırmadan elde edilmesi öngörülen ve beklenen yaygın etkilerin neler olabileceği, diğer bir ifadeyle yapılan araştırmadan ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği aşağıdaki tabloda verilir.

ARAŞTIRMA ÖNERİSİNDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ TABLOSU

Yaygın Etki Türleri	Önerilen Araştırmadan Beklenen Çıktı, Sonuç ve Etkiler
Bilimsel/Akademik (Makale, Bildiri, Kitap Bölümü, Kitap)	
Ekonomik/Ticari/Sosyal (Ürün, Prototip, Patent, Faydalı Model, Üretim İzni, Çeşit Tescili, Spin-off/Start-up Şirket, Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, Medyada Yer Alma, Fuar, Proje Pazarı, Çalıştay, Eğitim vb. Bilimsel Etkinlik, Proje Sonuçlarını Kullanacak Kurum/Kuruluş, vb. diğer yaygın etkiler)	
Araştırmacı Yetiştirilmesi ve Yeni Proje(ler) Oluşturma (Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ulusal/Uluslararası Yeni Proje)	

Açıklamalı [es20]: Bu bölümü yazarken Yaygın Etki Türleri başlığındaki parantez içerisinde belirtilen kriterlerden uygun olanı başlık haline getirip 1-2 cümle ile açıklayınız. Açıklamanızın sayısal ifadeler içermesine özen gösteriniz.

(Örnek: Makale: Cancer Research, ...gibi SCI bir dergide 1 adet makale yayınlanması planlanmaktadır.

Eğer bir çıktı bulunmuyorsa örneğin; ekonomik/ticari/sosyal çıktısı bulunmamaktadır. Şeklinde belirtiniz.

*Yaygın Etki 2209-A programının değerlendirme kriterlerinden bir tanesidir.

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile, TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.]

6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR

Açıklamalı [es21]: 1 defa kullanabileceğiniz malzemeler demektir. Kağıt, toner, asit vs. örnek gösterilebilir.

Açıklamalı [es22]: IP numaranızı yazarak, bu malzemenin-giderin projeniz açısından neden gerekli olduğunu açıklamanız gerekmektedir. IP1 kapsamında yapılacak..... İşler sebebiyle bu malzeme-hizmet alımı vs. gerekmektedir versiyonunda yazabilirsiniz.

Açıklamalı [es23]: Üniversitenin demirbaş kaydına girecek bilgisayar, yazıcı,... gibi makine teçhizat demektir.

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile, TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.]

6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayabilecek bilgi/veri (grafik, tablo, vb.) eklenebilir.

7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR

Açıklamalı [es24]: Bir kurumdan bedel karşılığı hizmet alacaksanız bu bölümde belirtmeniz beklenir.

Örnek:

- Hizmet alımları
- Kiralamayı tercih ettiğiniz malzemeler: Mesela TTO bünyesindeki laboratuvarlarımızdan aşağıdaki hizmetleri alabilirsiniz:

Biyokimya Lab. Cihazları

01. Çeker Ocak

Çeker Ocak İçerisinde yapılacak deney ve testlerde açığa çıkacak yoğun ısı, koku ve asit buharlarını emniyetli ve laboratuvar ortamına yayılmadan tahliye edilmesinde kullanılmaktadır.

02. Asit Baz Saklama Dolabı

Asit Saklama Dolabı
Kullanılacak asit ve bazların güvenli bir şekilde saklanması için kullanılmaktadır.

03. Analitik Hassas Terazı

Hassas Terazı
Kullanılacak asit ve bazların güvenli bir şekilde saklanması için kullanılmaktadır.

04. Vorteks Karıştırıcı

Karıştırıcı
Deneylerde kullanılacak kimyasalların karıştırılması için kullanılmaktadır.

05. Masa Üstü PH Metre

Ph Metre
Deneylerde kullanılacak solüsyonların PH ölçümlerinin yapılmasında kullanılmaktadır.

06. Santrifüj

Santrifüj
İçerisine yerleştirilen karışımların çökelme prensibine göre ayrılmasını sağlayacaktır.Cihaz farklı hacimli tüpler ile kullanılmaya uygundur.

07. Isıtıcılı Manyetik Karıştırıcı

Manyetik Karıştırıcı
Numunelerin homojen biçimde karıştırılması ve ısıtılması için kullanılır. Karıştırma hızı ve sıcaklık ayarları ayrı ayrı kontrol edilebilir.

08. ETÜV

5. BÜTÇE TALEP ÇİZELGESİ

Bütçe Türü	Talep Edilen Bütçe Miktarı (TL)	Talep Gerekçesi
Sarf Malzeme		
Makina/Teçhizat (Demirbaş)		
Hizmet Alımı		
Ulaşım		
TOPLAM		

NOT: Bütçe talebiniz olması halinde hem bu tablonun hem de TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) başvuru ekranında karşınıza gelecek olan bütçe alanlarının doldurulması gerekmektedir. Yukardaki tabloda girilen bütçe kalemlerindeki rakamlar ile, TYBS başvuru ekranındaki rakamlar arasında farklılık olması halinde TYBS ekranındaki veriler dikkate alınır ve başvuru sonrasında değiştirilemez.]

6. BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER KONULAR

Sadece araştırma önerisinin değerlendirilmesine katkı sağlayacak

Açıklamalı [es25]: Çalışmanızla ilgili daha önceden yaptığınız bir çalışma, grafik, değerlendirme, tablo vs. var ise burada yer verebilirsiniz.

Açıklamalı [es26]: Literatür bilgisi olarak proje önerinizde yer verdiğiniz bütün kaynakları bu bölümde belirtmeniz gerekmektedir. Bu bölümü hazırlamak için aşağıdaki linkten yararlanabilirsiniz:
<https://www.tubitak.gov.tr/tr/duyuru/bibliyografik-verilerin-duzenlenmesi>

7. EKLER

EK-1: KAYNAKLAR

Bibliyografik Verilerin Düzenlenmesi

27 Kas 2012

Akademik > Destek



- **Atıflar**

- - Tek yazarlı eserler için yalnızca yazarın soyadı ve parantez içinde yayının yılı belirtilir.
- Örnek: Öztürk (1990).
- - İki yazarlı eserler için yazarların soyadları "ve" bağlacı ile sırasıyla yazılır.
- Örnek: Öztürk ve Demir (2008).
- - Üç ve daha çok yazarlı eserler için birinci yazarın soyadı ve "vd." ifadesi kullanılır.
- Örnek: Öztürk vd. (2000).
- - Aynı anda aynı yazara ait farklı tarihlerde yayımlanmış birden çok eser için, tarihler kronolojik sırada gösterilir. Bir yazarın aynı yıl içinde çıkmış birden çok eseri için yıldan sonra harf sırasıyla ayırım yapılır.
- Örnek: Öztürk (2000a, 2000b, 2004).
- - Eğer atıf parantez içinde yer alıyorsa yıl parantez içine alınmaz. Parantez içerisinde birden fazla kaynağa atıf yapılacaksa, kaynakları ayırmak için “;” kullanılır.
- Örnek: (Öztürk vd., 2000; Demir, 2012).
- -İnternet adresleri için aşağıdaki örneklerde gösterildiği şekilde atıf yapılır.
- Örnek: Clark (2012),
- Örnek: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (2012).

- **Kaynaklar:**

- Yazar soyadlarına göre alfabetik sırada yazılır.

- **Periyodik Yayınlar:**

- Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. “Makale Başlığı”, Dergi Adı, Cilt (Sayı), Sayfa Numaraları.
- Örnek:
- Huth, E. J. 1986. “Guidelines on authorship of medical papers”, Annals of Internal Medicine, 104, 269-274.
- Özsoylu, Ş., Koçak, N. 1973. “Deniz Mavisi Histiositozisi”, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Dergisi, 16, 304-9.

- **Kitap:**

- Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.
- Örnek:
- Sertöz, S. 2008. Matematiğin Aydınlik Dünyası (28. Basım). Ankara: TÜBİTAK Yayınları.

- **Kitapta Bölüm:**

- Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. Yıl. “Bölüm başlığı” veya sayfa numaraları. Kitabın adı. Editör(ler)/Hazırlayan(lar): Editör/Hazırlayan soyadı, Editör /Hazırlayan adının baş harfi. Basım Yeri: Yayınevi.
- Örnek:
- Arıman, A. 1978. Sayfa 41. Progress in Particle and Nuclear Physics. Editör: Wilconsin, D. New York: Pergamon

- **İnternette yer alan metinler:**

- Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. “Metin başlığı”. Metnin yayımlandığı internet adresinin adı.
- İnternet adresi,
- Son erişim tarihi: Gün Ay Yıl.
- Örnek:
- Clark, C. “Physicists Crack Another Piece of The Glass Puzzle”. R&D Magazine.
- <http://www.rdmag.com/news/2012/10/physicists-crack-another-piece-glass-p...>
- Son erişim tarihi: 15 Aralık 2012.

- **İnternette yer alan kurumsal rapor/istatistik/şekil/tablo:**

- Sayfanın ait olduğu kurum/organizasyon. “Atıf yapılan bölüm/tablo/şekil başlığı”.
- İnternet adresi,
- Son erişim tarihi: Gün Ay Yıl.
- Örnek:
- Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu. “Ar-Ge Harcamalarının GSYİH’ye Oranı”.
- http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/BTYPD/istatistikler/BTY0...
- Son erişim tarihi: 15 Aralık 2012.



Teşekkür ederim